

PROFESORA: DRA. MARIA DEL PILAR VAZQUEZ URÍA

Aytp: Prof. Jimena Mariño Abad
Aytp: Prof. Claudia López Camelo

Objetivos

- a) Introducir al alumno en el campo de la organización del conocimiento en las bibliotecas.
- b) Introducir al alumno en el desarrollo filosófico e histórico de los sistemas de clasificación en las bibliotecas.
- c) Capacitar al estudiante en el estudio, de las distintas formas de clasificación.

UNIDAD 1

Concepto de lenguaje documental. Características del lenguaje documental: a) Partes componentes del lenguaje documental b) Principios del lenguaje documental c) Objetivos y funciones del lenguaje documental. Tipología del lenguaje documental: a) Definición de los distintos lenguajes.

UNIDAD 2

Concepto de clasificación. Objeto de la clasificación en las bibliotecas. Historia de la clasificación. Tipos de clasificación. Sistemas de clasificación. Características de un buen sistema de clasificación. Lectura técnica del material bibliográfico.

UNIDAD 3

Clasificación de base alfabética. Encabezamientos de materia o epígrafe. Evolución. Principios básicos. Tipos.

UNIDAD 4

Los encabezamientos de materia en el catálogo. Catálogo diccionario y catálogo dividido. Características.

UNIDAD 5

Clasificación Decimal de Dewey (CDD). Historia y uso actual de la CDD. Notación. Principio de jerarquía. Cómo clasificar con la CDD. Cómo está ordenada la CDD. Características generales de Esquemas y Tablas. Formación del número. El índice. Diferentes ediciones de la CDD.

UNIDAD 6

Ordenación de catálogos: Normas de alfabetización. Ordenación de catálogos de materia: Catálogo diccionario. Catálogo sistemático. Índice alfabético del catálogo sistemático. Automatización del catálogo.

UNIDAD 7

Signatura topográfica: Definición. Elementos que la componen. Tablas de notación interna (Cutter, Málaga, etc). Ubicación del fondo bibliográfico de acuerdo con los diferentes formatos documentales.

UNIDAD 8

Nociones de la Clasificación Decimal Universal (C.D.U.).

Metodología

El programa se desarrollará a través de clases teóricas y prácticas.

Evaluación

Se tomará un examen final teórico práctico. Los alumnos deberán cumplimentar el requisito de asistencia del 75% de las clases prácticas.

BIBLIOGRAFIA OBLIGATORIA

AMERICAN LIBRARY ASSOCIATION. Filing Committes. ALA filing rules. – Chicago, 1980.

Atherton, Pauline. Manual para sistemas y servicios de información. – Paris : Unesco, 1983. –343 p.

Benito, Miguel. El sistema de Clasificación Decimal Universal : manual de aprendizaje. – Buenos Aires : EB Publicaciones, 1997.

CUTTER, C.A. Tabla de tres números para autores : revisión de Swanson-Swift, 1969, ordenada en alfabeto español por María Rosa del V. Andreozzi. – Montevideo : Cinterfor, 1977.

Dewey, Melvil. Sistema de clasificación decimal. Adapt. y trad. bajo la dir. De Jorge Aguayo, con adaptaciones para los países de habla española basado en la 18ª. ed. Con agregados de la 19ª ed. – Albany, N.Y. : Orest Press, 1980.

Dewey, Melvil. Sistema de clasificación decimal Dewey. – 20ª ed. / trad. por Octavio Rojas L. Y la dirección técnica de Margarita Amaya de Heredia. – Bogotá : Rojas Eberhard Editores; México : Information Handling Services, 1995. – 4 v.

LIBRARY TECHNICAL SERVICES : OPERATIONS AND MANAGEMENT. – Ed. By Irene P. Godden. – San Diego : Academic Press, 1991. – 284 p.

Pinto Molina, M. Manual de clasificación documental. – Madrid : Síntesis, 1997. – 299 p.

Wynard, Bohdan S. Introduction to cataloging and classification. – 8th ed. By Arlene G. Taylor. Englewood, Co : Libraries Unlimited, 1992. – 633 p.

Durante el desarrollo de las clases se indicará la bibliografía obligatoria adicional.